



A-KASSERNES IMPLEMENTERING AF SDG-FORORDNINGEN

Af Danske A-kasser, nov. 2023

INDHOLD

1. Hvilke krav stiller SDG-forordningen til a-kasserne?
2. Implementering af eID
3. Vejledningsmateriale



1. HVILKE KRAV STILLER SDG- FORORDNINGEN TIL A-KASSERNE?

Danske
A- Kasser



SDG-FORORDNINGEN

- EU-forordningen om Single Digital Gateway <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1724>
- Formål: Gøre det lettere for grænseoverskridende EU-borgere og -virksomheder at søge information og betjene sig selv digitalt inden for EU
- Sikre adgang for EU-borgere og -virksomheder til selvbetjeningsløsninger – hvilket bl.a. betyder, at man skal få hjælp på engelsk til at bruge og gennemføre relevante online-procedurer.
- I Danmark har man aftalt en minimumimplementering (Digitaliseringsstyrelsen)
- A-kasserne er omfattet – dette er blevet afklaret af Den Administrative Kommission

IMPLEMENTERING

Artikel 4 vedr. oplysninger om rettigheder, pligter mv. er i Danmark implementeret på lifeindenmark.dk. Se her om arbejdsløshedsforsikring:

<https://lifeindenmark.borger.dk/working/work-rights/unemployment-benefits>

Artikel 6 og artikel 13 vedr. onlineprocedurer skal implementeres senest december 2023

- Da a-kasserne "ejer" onlineprocedurerne vedr. arbejdsløshed, skal a-kasserne implementere denne del
- Vi har meldt ind til Digitaliseringsstyrelsen – efter drøftelse med STAR – at det handler om følgende onlineprocedurer i a-kasserne:
 1. Optagelse
 2. Ansøgning om dagpenge
 3. Udfyldelse af dagpengekortet
 4. Udmeldelse
- Vi har været i dialog med STAR om f.eks. tilmelding på jobnet.dk, men har ikke fået svar fra dem om, hvordan de vil implementere denne del.

BILAG I & II

Art. 4, 6 og 13 henviser til de områder og procedurer, der er oplistet i bilag I og II til forordningen.

Bilag I – liste over oplysninger, der er relevante for borgere og virksomheder, når de udøver deres rettigheder i det indre marked, bl.a.

- *"arbejdsløshed pga. virksomhedslukning eller personaleindskrækning"*
- *"socialsikringsrettigheder og -forpligtelser i Unionen"*

Bilag II – procedurer, der er omfattet af forordningen, bl.a.

- Anmodning om *lovvalg efter forordning (EF) nr. 883/2004*
- *"Meddelelse om ændringer i de personlige eller erhvervsmæssige forhold for den person, der modtager sociale sikringsydelser, og som er relevante for disse ydelser"*

ART. 4 I FORORDNINGEN

Medlemsstaterne skal sikre, at brugerne har let onlineadgang til følgende:

- a) oplysninger om de rettigheder, forpligtelser og regler, der finder anvendelse på brugere, der gør anvendelse af EU-retten inden for de områder, der fremgår af bilag I [oplysninger om arbejdsløshed og social sikring generelt].
- b) oplysninger om nationale procedurer, herunder dem i bilag II [kun procedurer vedr. lovvalg og ændringer], der er fastlagt med henblik på at give brugerne mulighed for udøvelse af rettigheder og pligter i bilag I
- c) oplysninger om de bistands- og problemløsningstjenester

ART. 6 I FORORDNINGEN

Brugere skal have adgang til og gennemføre alle de procedurer, der er anført i bilag II [kun procedurer vedr. lovvalg og ændringer], helt online, forudsat at den relevante procedure er indført i den pågældende medlemsstat

ART. 13 I FORORDNINGEN

Når en procedure kan tilgås og gennemføres online af nationale brugere, skal den også kunne tilgås og gennemføres online af grænseoverskridende brugere uden forskelsbehandling.

[Det gælder både bilag I- og II-procedurer, dvs. både oplysninger om arbejdsløshed og social sikring generelt og procedurer vedr. lovvalg og ændringer]

Grænseoverskridende brugere skal dermed:

- a) have adgang til vejledningen i at gennemføre proceduren på et af Unionens officielle sprog, der forstås bredt af det størst mulige antal grænseoverskridende bruger
- b) kunne indsende de krævede oplysninger, selv om disse oplysningers struktur adskiller sig fra lignende oplysninger i den pågældende medlemsstat
- c) også kunne identificere og autentificere sig selv, underskrive eller forsegle dokumenter elektronisk
- d) kunne dokumentere overholdelse af gældende krav og modtage resultatet af procedurerne i elektronisk format
- e) kunne betale eventuelle gebyrer online via grænseoverskridende betalingstjenester

HVILKET SPROG?

Artikel 10, stk. 4

Oplysningerne skal være tilgængelige på et af Unionens officielle sprog, der forstås bredt af det størst mulige antal grænseoverskridende brugere

Artikel 12, stk. 3

Sproget skal være det af Unionens officielle sprog, der *hyppigst læres som fremmedsprog af brugere i hele Unionen.*

Undtagelse: Hvis de oplysninger, forklaringer eller vejledninger, der skal oversættes, forventes at være af størst interesse for grænseoverskridende brugere med oprindelse i en enkelt anden medlemsstat, kan det omhandlede sprog være det officielle EU-sprog, der anvendes som første sprog af disse grænseoverskridende brugere.

2. IMPLEMENTERING AF eID

Danske
A- Kasser



A-KASSERNES IMPLEMENTERING AF eID

- Det følger af art 13 i SDG-forordningen, at når en procedure kan tilgås og gennemføres online af nationale brugere, skal den også kunne tilgås og gennemføres online af grænseoverskridende brugere
- Det betyder, at det fremadrettet skal være muligt at benytte danske selvbetjeningsløsninger med et eID fra et andet EU/EØS-land
- Det kræver, at medlemmet får koblet sit udenlandske eID med sit danske cpr.nr.
- Læs mere på digst.dk [<https://digst.dk/it-loesninger/eid-og-selvbetjeningsloesninger-i-eueoes/benyt-danske-selvbetjeningsloesninger-med-et-udenlandsk-eid/>]
- Det kræver også, at I integrerer jeres selvbetjeningsløsninger til den danske eIDAS-infrastruktur (eID-gateway)

DIGITALISERINGSSTYRELSEN OG eID

- Digitaliseringsstyrelsen er i gang med at implementere eID i Nemlogin
- Det ser ud til, at a-kasserne bruger Nets – vi er derfor i dialog med Digitaliseringsstyrelsen om at lave løsningen ift. Nets
- Vi anbefaler, at I afventer en melding fra os eller Digitaliseringsstyrelsen om en evt. fælles integration af a-kasserne til den danske eIDAS
- Husk at vi taler om meget få medlemmer, der er grænseoverskridende brugere af jeres selvbetjeningsløsninger!

3. VEJLEDNINGS- MATERIALE

Danske
A- Kasser



3. VEJLEDNINGSMATERIALE

Til brug for implementeringen af SDG-forordningen, har DAK sammen med 6 a-kasser udarbejdet følgende fire vejledninger/instructions for online procedures:

- 1) Join an unemployment insurance fund (optagelse)
- 2) Declaration of unemployment/applying for unemployment benefits (ansøgning om dagpenge)
- 3) Fill in your monthly benefit card (udfyldelse af dagpengekort)
- 4) Terminate your membership of the 'a-kasse' (udmeldelse)

Vejledningerne kan bruges af a-kassen til at implementere SDG-forordningens krav om engelsk vejledningen i at gennemføre a-kassens online procedurer om optagelse, ansøgning om dagpenge, udfyldelse af dagpengekort og udmeldelse.

A-kassen kan vælge at tilpasse vejledningerne til de egne selvbetjeningsløsninger/flows